

Принято на общем собрании работников  
МДОУ Силикатненский детский сад  
«Сказка» протокол №1 от 15.01.2016г

УТВЕРЖДАЮ  
заведующая МДОУ Силикатненский  
детский сад «Сказка»  
\_\_\_\_\_ Т.В. Кузнецова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**  
муниципального дошкольного образовательного учреждения  
Силикатненского детского сада общеразвивающего вида «Сказка»

2016г

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения Силикатненского детского сада общеразвивающего вида «Сказка» (далее ДООУ) в соответствии со статьёй 26 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников ДООУ осуществляет общее руководство Учреждением.

1.3. Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание работников возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решения общего собрания работников ДООУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Общего собрания работников**

2.1. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников реализует право на самостоятельность ДООУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации жизнедеятельности ДООУ.

## **3. Функции Общего собрания работников**

3.1. Общее собрание работников:

- обсуждает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает решения о необходимости заключения коллективного договора;

- принимает Положение о доплатах, надбавках и премировании работников;
- согласует порядок распределения доходов, а также видов, размеров и направление использования фондов;
- согласует вопросы стимулирования труда работников ДООУ (распределение выплат и доплат из стимулирующего фонда);
- обсуждает другие вопросы, касающиеся жизнедеятельности ДООУ.

#### **4. Права Общего собрания работников**

4.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Общим собранием работников**

5.1. В состав Общего собрания работников входят все работники ДООУ, в том числе совместители.

5.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципальной и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 его состава.

5.6. Регламент работы общего собрания работников определяется самим коллективом.

5.7. Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.8. Решение общего собрания работников обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива ДООУ.

## **6. Ответственность Общего собрания работников**

6.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **7. Делопроизводство Общего собрания работников**

7.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания работников.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Книга протоколов Общего собрания работников нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ.

7.6. Книга протоколов Общего собрания работников хранится в делах ДООУ (постоянно) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).